

Распределение функций и график приема посетителей членов Правления СБА ЗАСО «Купала»

1. **Функции Председателя Правления:** осуществляет функции единоличного исполнительного органа Общества - Генерального директора **Новик Виктор Сергеевич**, который:



- организует работу Правления;
- созывает и проводит заседания Правления;
- осуществляет функции председательствующего на заседаниях Правления;
- организует ведение протоколов заседаний Правления;
- организует продвижение и реализацию услуг Общества (продажа страховых продуктов);
- организует осуществление перестраховочной деятельности;
- организует юридическое обеспечение деятельности Общества;
- организует штатную структуру и численность Общества;
- организует взаимодействие с акционерами Общества;
- осуществляет иные функции, не входящие в сферу ответственности иных членов Правления.

График личного приема посетителей:

понедельник: 10:00 – 12:00

2. **Функции Заместителя Председателя Правления** осуществляет первый заместитель Генерального директора Общества **Кулаковский Андрей Александрович**, который:



- организует планирование и соблюдение бюджета Общества;
- организует инвестиционную деятельность Общества;
- организует урегулирование убытков;
- организует ведение кадровой политики Общества;
- организует программное обеспечение деятельности Общества (IT).

График личного приема посетителей:

вторник: 10:00 – 12:00

3. **Функции члена Правления** осуществляет заместитель Генерального директора Общества по экономике – главный бухгалтер Общества **Валяк Тамара Петровна**, которая:



- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- организует работу с различными государственными контролирующими органами;
- отвечает за обеспечение хозяйственных нужд Общества;
- разрешение иных финансовых и бухгалтерских вопросов.

График личного приема посетителей:

четверг: 10:00 – 12:00